

**MODUL  
MENGOPERASIKAN SOFTWARE  
APLIKASI BASIS DATA,  
MELAKUKAN ENTRY DATA  
DENGAN MENGGUNAKAN KEYBOARD,  
MELAKUKAN UPDATE DAN *DELETE* DATA**

[SWR.OPR.301.(1).A]

[DTA.OPR.109.(1).A]

[DTA.OPR.110.(1).A]

[DTA.OPR.101.(1).A]

***EDISI I – 2004***

Mata Diklat  
**KETERAMPILAN KOMPUTER DAN  
PENGELOLAAN INFORMASI (KKPI)**

Program Keahlian  
**SEMUA PROGRAM KEAHLIAN**

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL**  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
DIREKTORAT PENDIDIKAN MENENGAH KEJURUAN



## MODUL 9

### BAB I. PENDAHULUAN

#### A. DISKRIPSI

Nama Modul	:	MENGOPERASIKAN <i>SOFTWARE</i> APLIKASI BASIS DATA, MELAKUKAN ENTRY DATA DENGAN MENGGUNAKAN KEYBOARD MELAKUKAN UPDATE DAN <i>DELETE</i> DATA
Kode Kompetensi	:	[SWR.OPR.301.(1).A] [DTA.OPR.110.(1).A] [DTA.OPR.109.(1).A] [DTA.OPR.101.(1).A]
Ruang Lingkup Isi	:	Software Aplikasi memakai Microsoft Access <ul style="list-style-type: none"><li>• Prosedur pengoperasian untuk memasuki program Microsoft Access</li><li>• Mempersiapkan aplikasi dan data masukan.</li><li>• Melakukan entry data dengan Menggunakan keyboard.</li><li>• Melakukan update data</li><li>• Melakukan hapus/<i>delete</i> data</li><li>• Mengecek hasil <i>entry</i> data</li><li>• Mengisi chek list <i>entry</i> data</li></ul>
Kaitan Modul	:	Modul ini merupakan modul ke 09 yang harus dikuasai oleh peserta didik setelah modul SWR.OPR.200.(1)A Mengoperasikan system operasi, SWR.OPR.300.(1).A Mengoperasikan software aplikasi spesifik. dan sebelum modul DTA. OPR. 108 (1), A Memindahkan isi sebuah file menjadi data aplikasi Dengan menggunakan utilitas aplikasi
Hasil yang diharapkan	:	Setelah mempelajari modul ini, peserta didik diharapkan untuk dapat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan pengoperasian program pengolahan Basis data.</li><li>• Melakukan entry data dengan Menggunakan keyboard</li><li>• Melakukan Update data</li></ul>

- Manfaat di Industri :
  - Melakukan *Delete* dataSetelah mempelajari modul ini peserta didik diharapkan dapat:
  - Menggunakan Aplikasi Basis Data yang ada diperusahaan.

## **B. PRASYARAT:**

Untuk mempelajari modul ini unit kompetensi dan pengetahuan yang dikuasai sebelumnya adalah:

- SWR.OPR.200.(1)A Mengoperasikan system operasi.
- SWR.OPR.300.(1).A Mengoperasikan software aplikasi spesifik

## **C. PETUNJUK PENGGUNAAN MODUL**

Untuk Peserta Didik

1. Pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan system Self Based Training atau system pembelajaran mandiri. Diharapkan seluruh peserta didik dapat belajar secara aktif dengan mengumpulkan berbagai sumber selain modul ini, misalnya melalui majalah media elektronik maupun melalui internet.
2. Dalam modul ini dituntut adanya tersedianya bahan ajar yang lengkap yang meliputi:
  - A. Unit computer yang siap digunakan.
  - B. Sistem operasi yang legal dan Aplikasi yang siap digunakan.
  - C. Buku manual system operasi
  - D. SOP dalam menghidupkan dan mematikan computer
3. Setelah menyelesaikan modul ini, peserta didik dapat melanjutkan ke modul selanjutnya DTA. OPR. 108 (1),
4. Guru atau Instruktur berperan sebagai fasilitator dan pengarah dalam semua materi di modul ini sehingga diharapkan dapat terjadi komunikasi timbale balik yang efektif dalam mempercepat proses penguasaan kompetensi peserta didik.

Selanjutnya, peran guru dalam proses pembelajaran adalah :

1. Membantu peserta didik dalam merencanakan proses belajar, utamanya dalam materi-materi yang relatif baru bagi peserta didik;
2. Membimbing peserta didik melalui tugas-tugas pelatihan yang dijelaskan dalam tahap belajar;

3. Membantu peserta didik dalam memahami konsep dan praktek dalam modul ini dan menjawab pertanyaan peserta didik mengenai proses belajar dan pencapaian jenjang pengetahuan peserta didik;
4. Membantu peserta didik untuk menentukan dan mengakses sumber tambahan lain yang diperlukan untuk belajar;
5. Mengorganisasikan kegiatan belajar kelompok jika diperlukan;
6. Merencanakan seorang ahli / pendamping guru dari dunia usaha untuk membantu jika diperlukan;
7. Melaksanakan penilaian;
8. Menjelaskan kepada peserta didik mengenai bagian yang perlu untuk dibenahi dan merundingkan rencana pembelajaran selanjutnya;
9. Mencatat pencapaian kemajuan peserta didik.

#### **D. TUJUAN AKHIR**

Setelah mempelajari modul ini, peserta didik diharapkan untuk dapat :

- Melakukan pengoperasian program pengolahan Basis data.
- Mampu melakukan input data
- Mampu melakukan *update* data.
- Mampu melakukan *delete* data

## F. CEK KEMAMPUAN

Apabila Anda dapat menjawab seluruh soal dibawah ini, Anda disilakan untuk langsung mengambil Unit Kompetensi DTA. OPR. 108.  
(1). A. Memindahkan isi file menjadi data aplikasi dengan menggunakan utilitas Aplikasi

### I. Soal Teori

1. Apakah yang dimaksud dengan Program Microsof Access
  - A. Program Aplikasi pengolah Kata
  - B. Program Basisdata
  - C. Program Grafik
  - D. Sistem Operasi
2. Berikut ini termasuk database :
  - A. Data Charater
  - B. Data Numerik
  - C. Data tanggal
  - D. Semua benar
3. Berikut ini penulisan nama field yang benar kecuali
  - A. NamaSiswa
  - B. Biaya\_Gaji
  - C. UpahPokok
  - D. Gaji Pokok
4. Untuk memulai membuka Microsof Access komputer harus mempunyai sistem Operasi :
  - A. Windows
  - B. DOS
  - C. Linux
  - D. Semua salah
5. Untuk Membuka jendela data Sheet dari tabel tersebut Anda dapat menjalankan perintah :
  - A. Tekan Tombol Open
  - B. Tekan Tombel Enter
  - C. Klik Ganda pada nama tabel
  - D. Semua Benar

### II. Soal Praktek

Soal praktek modul ini didasarkan kepada Satuan Acara Pemelajaran (SAP) Kompetensi SWR.OPR.200.(1)A.SWR.OPR.300.(1).A Seluruh kegiatan praktek pada SAP tersebut harus diikuti dengan hasil uji kompetensi ***lulus***

## MODUL 9

### BAB II. PEMBELAJARAN

#### A. KEGIATAN PEMELAJARAN :

Kompetensi : Mengoperasikan software aplikasi basis data, melakukan update dan hapus data

#### Kriteria Kinerja

- Koneksi catu daya sudah tersambung
- Perangkat protective seperti UPS dan *stabilizer* (jika ada) sudah dinyalakan
- Koneksi peralatan *input/ output* sudah tersambung
- Semua komponen sudah disiapkan untuk kondisi penyalan normal/ *default*
- Indikator penyalan seperti lampu dan atau suara muncul secara benar sesuai dengan *user manual*
- Proses *Power-On-Self-Test* (POST) dan proses aktivasi sistem operasi berjalan sesuai dengan *user manual*
- Muncul tampilan pada layar monitor yang menandakan komputer siap pakai, yang merupakan tampilan sistem operasi sesuai dengan *user manual* sistem operasi yang digunakan
- Dapat menggunakan *pointing device* (seperti *mouse*) untuk melakukan perintah pengelolaan file dan folder, seperti melihat isi folder, membuat, mengubah, menghapus, mengganti nama file/ folder, menyalin/ memindahkan folder dan menyalin/ memindahkan file dari suatu folder ke lokasi lain
- Dapat menggunakan *pointing device* dengan cara "*point & click*" maupun "*click & drag*" untuk Memindahkan isi sebuah file menjadi data aplikasi
- Semua *software* aplikasi dan *tools* sudah ditutup atau tidak sedang dalam memproses
- Sudah dipastikan tidak ada data antrian dari dan menuju peripheral
- Tampilan yang muncul pada layar monitor merupakan tampilan yang menandakan proses *shutting-down* secara normal sesuai dengan *user manual* sistem operasi yang digunakan
- Indikator seperti lampu dan atau suara akan tampak/ terdengar secara benar sesuai dengan *user manual*

## TUJUAN PEMBELAJARAN AKHIR

Setelah mempelajari modul ini, peserta didik diharapkan untuk dapat :

- Melakukan pengoperasian program pengolahan Basis data.
- Melakukan input data.
- Melakukan Update data
- Melakukan Hapus data

# Uraian Materi 1

## Microsoft Access

### Cakupan Panduan :

- **Dasar-dasar Microsoft Access** : Pengenalan software basis data, Memulai Microsoft Access.
- **Pengoperasian Microsoft Access** : menyiapkan table, mengisi tabel, mengedit table, menampilkan dan menghapus table/record.

## Materi Satu :

### Dasar-dasar Microsoft Access

#### Tujuan Tutorial

- Dapat melakukan pengolahan data sesuai dengan Prosedur pengoperasian program Microsoft Access
- Mempersiapkan aplikasi dan data masukan
- Menggunakan aplikasi pemasukan data.
- Menggunakan aplikasi untuk meng-update data
- Menggunakan aplikasi untuk men-*delete* data
- Mengecek hasil entry data
- Mengisi cek list entry data

Microsoft Access merupakan salah satu program pengolah data base yang canggih yang digunakan untuk mengolah berbagai jenis data dengan pengoperasian yang mudah

Banyak kemudahan yang akan diperoleh jika bekerja dengan microsoft Access diantara dapat melakukan proses penyortiran pengaturan data, pembuatan label data serta laporan pembuatan data kegiatan sehari-hari misalnya untuk menampung daftar pelanggan, pendataan data karyawan, dan lain sebagainya.

Sebelum mulai sebaiknya Anda persiapkan perhatian Anda dengan menarik napas dalam-dalam agar bangkit semangat Anda, mungkin pada saat ini Anda memiliki anggapan bahwa Microsoft Access merupakan hal yang sulit dikerjakan tetapi perkembangan komputer sedemikian rupa dan tidak sesulit bayangan Anda itu, bahkan Anda mungkin menemukan kemudahan-kemudahan sehingga Anda dapat melewati modul ini dengan cepat untuk melanjutkan kepokok bahasan berikutnya.

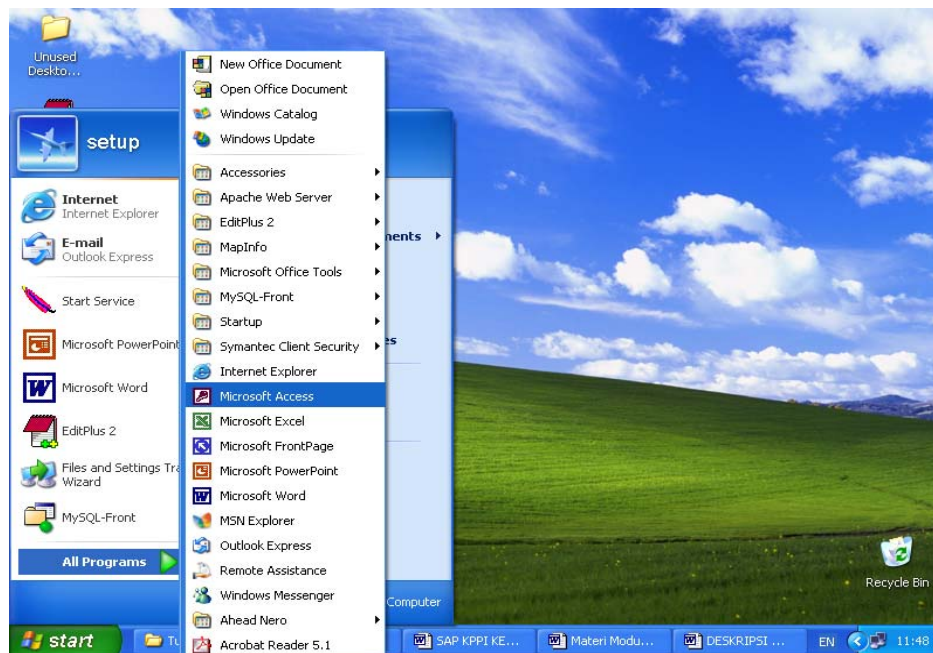
## Tutorial 9-1

### MEMAHAMI PROSEDUR PENGOPERASIAN APLIKASI

#### MEMULAI MICROSOFT ACCESS

Untuk memulai microsoft Access pada dasarnya hampir sama antara Task bar Windows 95 – 2000 yaitu dimulai dengan tombol **Start – Program – Pilih – Program MS-Access .**

Sebagai ilustrasi dapat dilihat pada gambar berikut

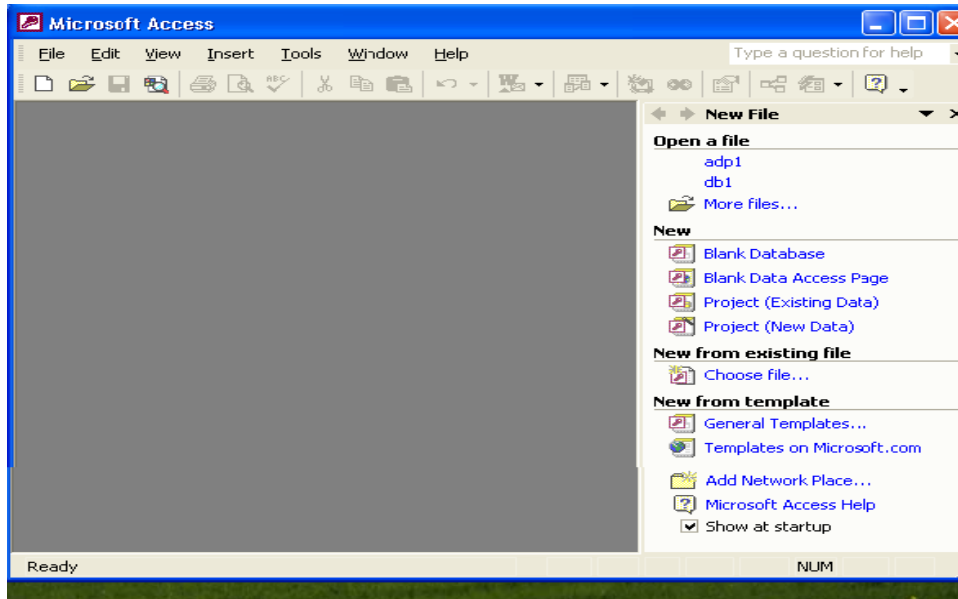


#### LEMBAR KERJA MS- ACCESS

Pada saat Anda pertama kali menjalankan microsoft Access maka akan tampil kotak dialog dimana memungkinkan Anda dapat membuat data base baru dengan dua cara

1. Blank Access Database
2. Access database Wizards. Pages end Projects dan adalagi pilihan yang disediakan yaitu
3. Open Existing File.

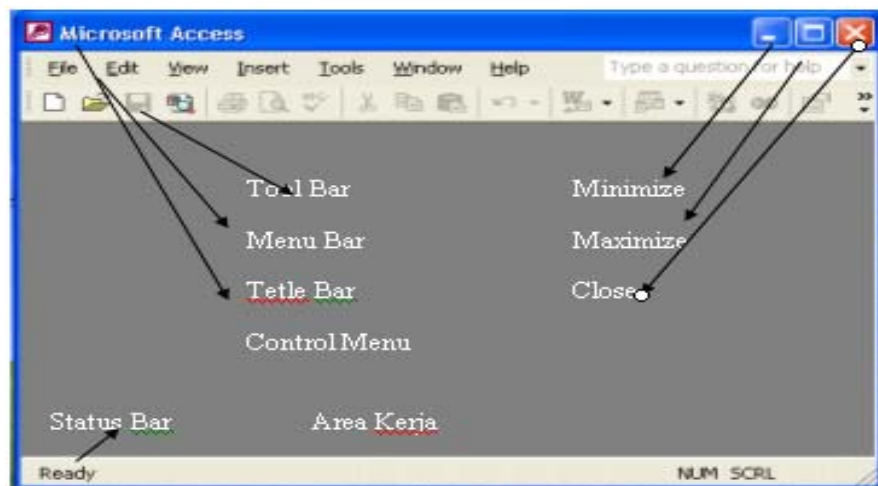
Jika Anda tidak menginginkan tampilan Kotak Dialog pada saat pertama kali dijalankan program MS Access Anda dapat memilih perintah option pada menu tools dan matikan Check Box, Starup Dialog, pada tab Sheet View.



Berikut ini adalah pilihan yang ada pada kotak dialog MS Access

Pilihan	Keterangan
Blank Access DataBase	Digunakan untuk membuat data base baru yg masih kosong dan Anda dapat menambahkan Obyek tabel, query, Form, Report, dan Obyel lainnya
Blank Data Access Page	Dipakai untuk membuat data base baru yang diberikan oleh MS Access secara bertahap
Project Existing Data	Diapakai untuk membuat data base baru berdasarkan tuntunan yang diberikan oleh microsoft access
Open end existing file	Dipakai untuk membuka file database yang telah dibuat sebelumnya

Tampilan Jendela MS Access



## **MEMBUKA FILE DATABASE**

Membuka file database MS Access berarti membuka file yang pernah dibuat dan disimpan sebelumnya selain membuka jendela database yang pernah dibuat sebelumnya. Anda bisa membuka jendela database baru yang masih kosong caranya dengan memberi perintah **Klik menu file pilih New atau pada Toolbars klik tombol new** seperti berikut. Dibagian Toolbars sedang file database yang pernah Anda buat dan disimpan dapat dibuka kembali pada saat dibutuhkan apabila Anda membuka jendela database baru maka jendela database yang terbuka sebelumnya akan ditutup karena pada MS Access tidak dapat membuka lebih dari satu file database.

Untuk membuka file database dapat menggunakan salah satu cara berikut ;

1. Pilih Open dari menu file
2. Klik tombol Open yang ada pada bagian toolbars pada database
3. Tekan tombol Shortcut Key , Ctrl + O

## **MENUTUP FILE DATABASE**

Bila Anda telah selesai bekerja dengan file database MS Access maka sebelum menutup file simpan seluruh data yang pernah Anda buka untuk menutup file database salah satu langkah. Berikut ;

1. Klik Menu File pilih Close
2. Klik Icon control Menu yang terletak disudut kiri atas pilih Close
3. Klik ganda pada icon control menu yang terletak di bagian sudut kiri atas dari jendela database.
4. Tekan tombol kombinasi shortcut Key Ctrl + F4 atau Ctrl + W
5. Tekan Tombol Close yang ada dibagian sudut kanan atas dari jendela database

## **MENUTUP PROGRAM MS ACCESS**

Menutup program MS Access berarti keluar dari program MS Access untuk dari program tersebut langkahnya sebagai berikut :

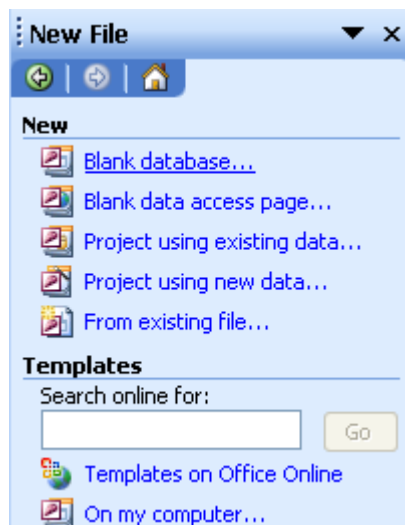
1. Klik menu File pilih Exit

## TUTORIAL 9-2

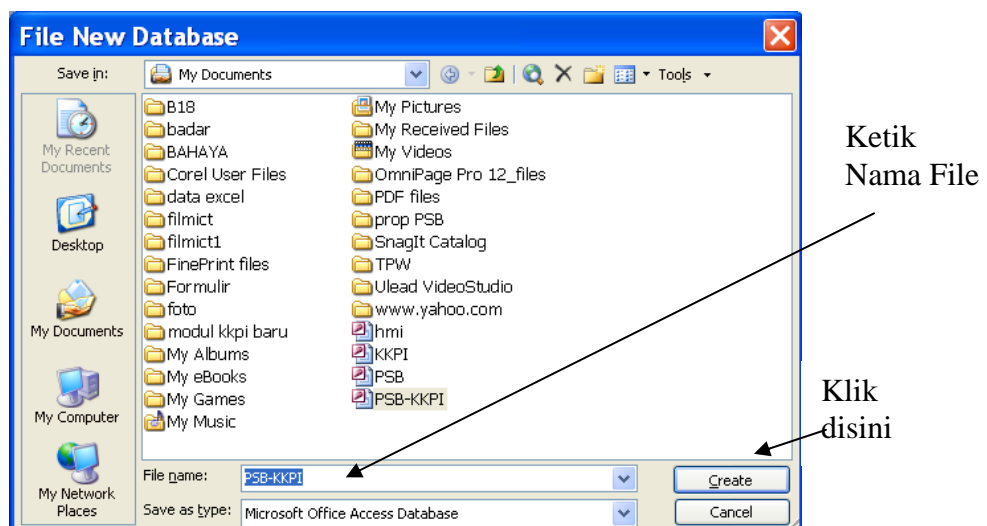
### MEMPERSIAPKAN APLIKASI DAN DATA MASUKAN.

#### PROYEK MEMBUAT PROGRAM PENERIMAAN SISWA BARU

1. Buka aplikasi Microsoft Access
2. Klik File New
3. Pilih Blank Database

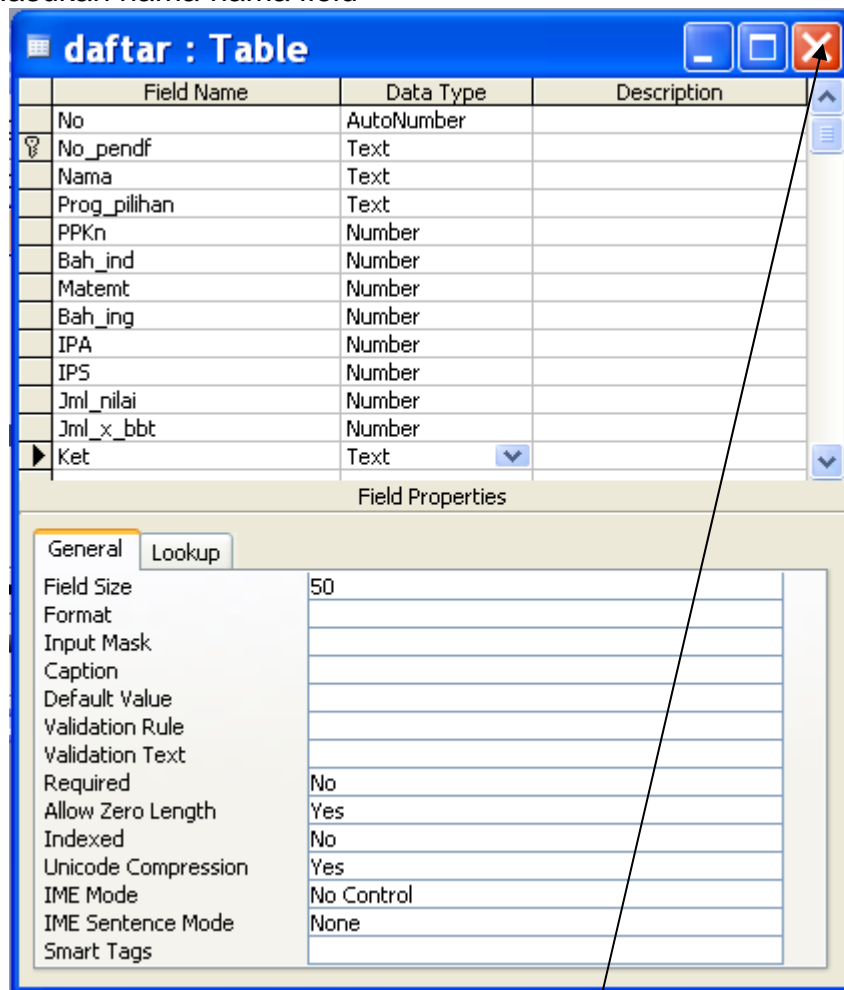


4. Create nama file database





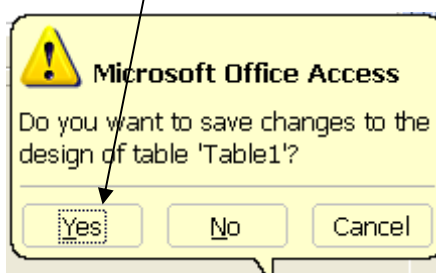
7. Masukan nama-nama field



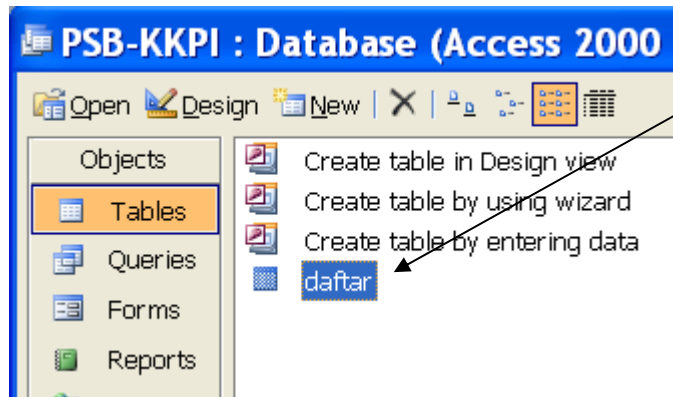
8. Tentukan primary Key (Contoh :No\_pendf)

9. Setelah itu klik close pada pojok kanan atas

10. Klik yes, lalu beri nama tabel (contoh : daftar) kemudian klik OK

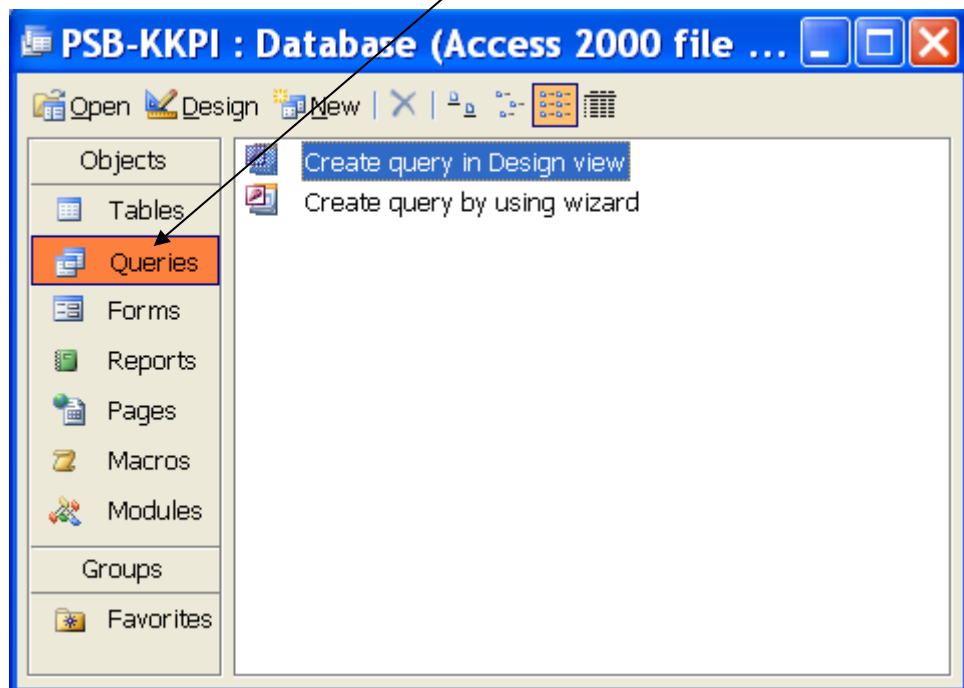


11. Hasil dari pembuatan tabel sebagai berikut, seperti gambar dibawah



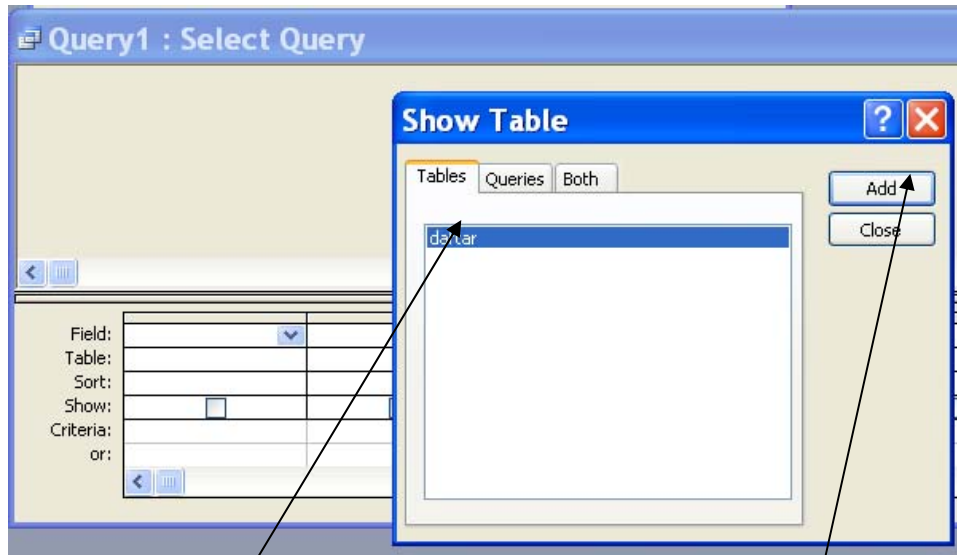
## II. Membuat Queries

1. Klik Queries pada bagian objects

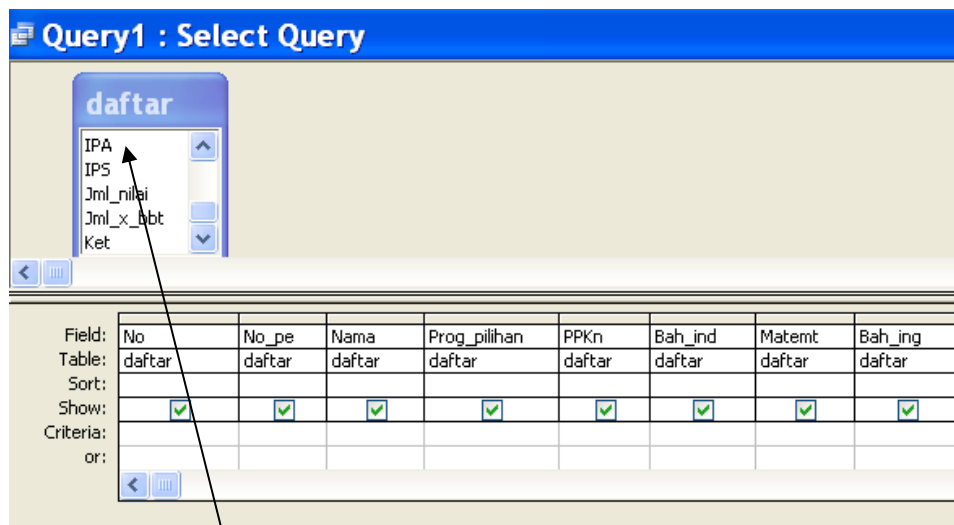


2. Klik 2 x Create query in Design view sama seperti membuat table

3. Akan tampil daftar queries



4. Pilih nama table dalam daftar Show Table kemudian klik Add



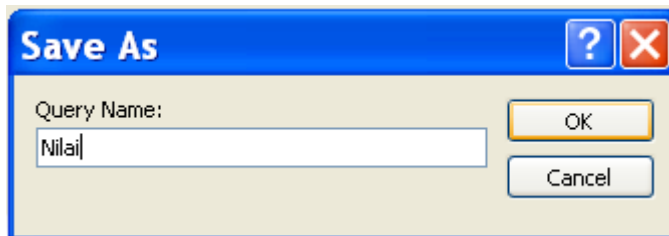
5. Klik 2 x nama field yang ada pada tabel daftar sehingga nama-nama field tersebut tersimpan dalam daftar queries seperti pada gambar diatas.
6. pada kolom Jml\_nilai masukan rumus pembobotan setiap mata pelajaran. Pembobotan dibuat sesuai aturan yang ada. Contoh PPKn, Bah\_ind, IPS dikalikan 1, IPA, Matemt dikalikan 4 dan Bah\_ing dikalikan 3 rumus dapat dilihat pada gambar dibawah. Rumus untuk jumlah nilai :

				Jml_nilai : ([PPKn]+[Bah_ind]+[Matemt]+[Bah_ing]+[IPA]+[IPS])	Jml_x_b
					daftar
✓	✓	✓	✓	✓	✓

7. Buat Rumus untuk Nilai x bobot

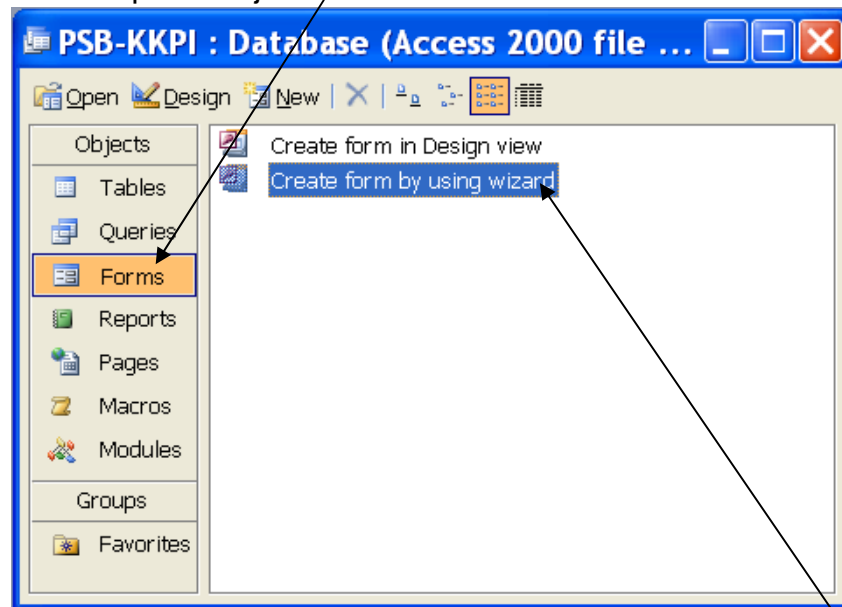
		Jml_nilai :	Jml_x_bbt : (([PPKn]+[Bah_ind]+[IPS])+([Matemt]*4)+([IPA]*4)+([Bah_ing]*3)	Ket
				daftar
✓	✓	✓	✓	✓

8. Kemudian klik tombol close pada sudut kanan atas,



### III. Membuat Form

1. Klik Form pada Objects



Klik 2 x Create form by using wizard akan tampil form wizard

### Form Wizard

Which fields do you want on your form?  
You can choose from more than one table or query.

Tables/Queries  
Table: daftar

Available Fields:

- No
- No\_pendf
- Nama
- Prog\_pilihan
- PPKn
- Bah\_ind
- Matemt
- Bah\_ing

Selected Fields:

Buttons: >, >>, <, <<

Buttons: Cancel, < Back, Next >, Finish

2. Pada Tables/Queries pilih Table : daftar kemudian Pindahkan semua field Available field ke Selected Fields dengan menekan >> tombol

### Form Wizard

Which fields do you want on your form?  
You can choose from more than one table or query.

Tables/Queries  
Table: daftar

Available Fields:

Selected Fields:

- Bah\_ind
- Matemt
- Bah\_ing
- IPA
- IPS
- Jml\_nilai
- Jml\_x\_bbt
- Ket

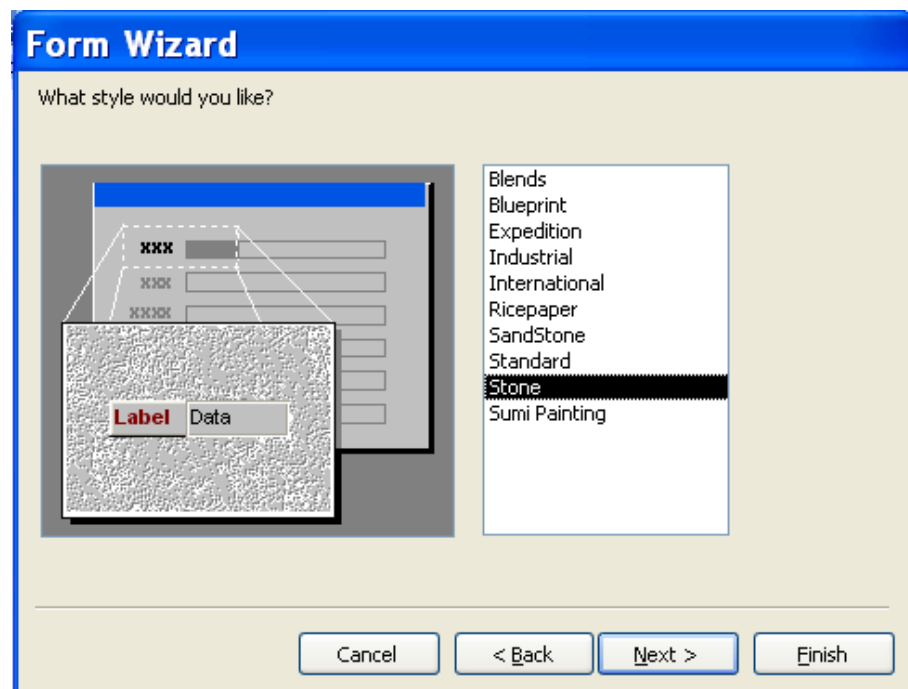
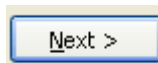
Buttons: >, >>, <, <<

Buttons: Cancel, < Back, Next >, Finish

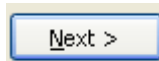
3. Kemudian klik **Next >**

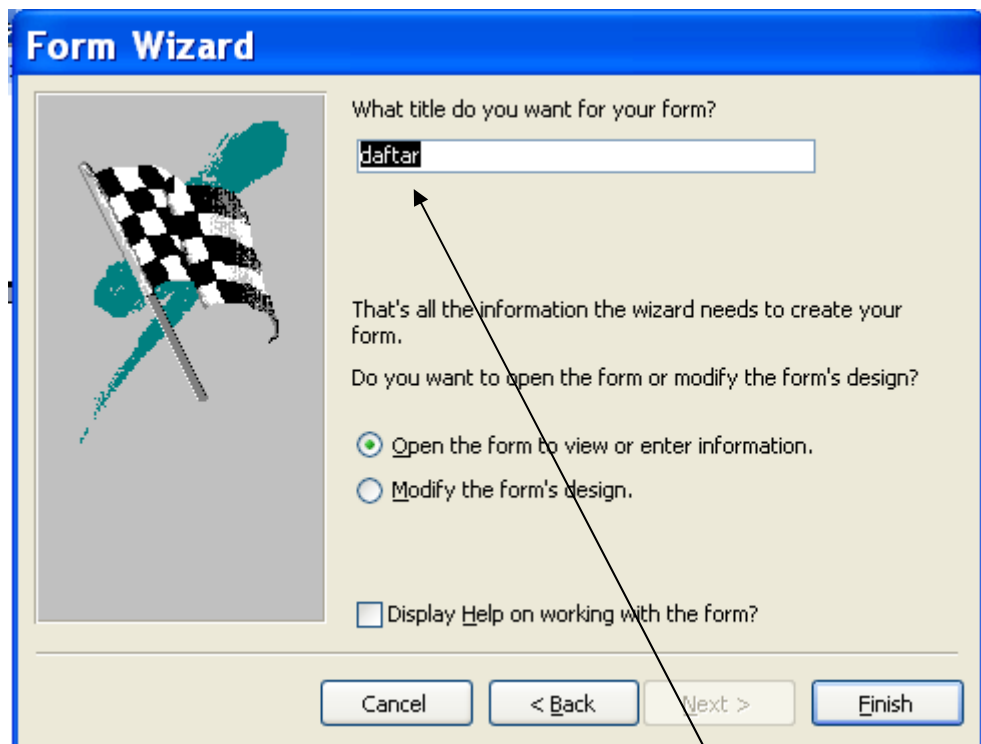


4. Kemudian klik

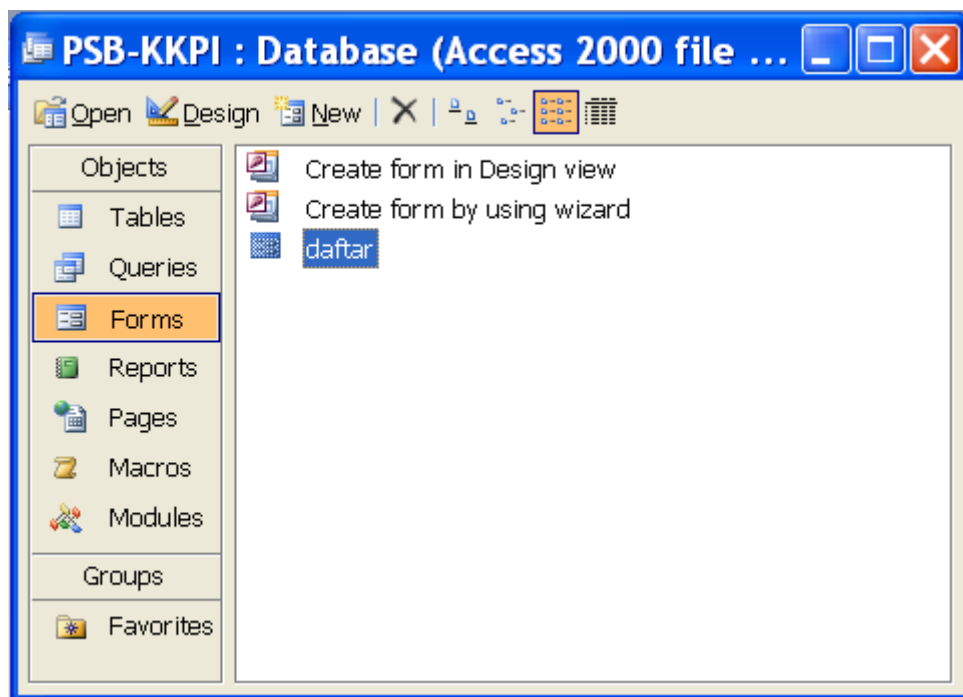


5. Kemudian klik



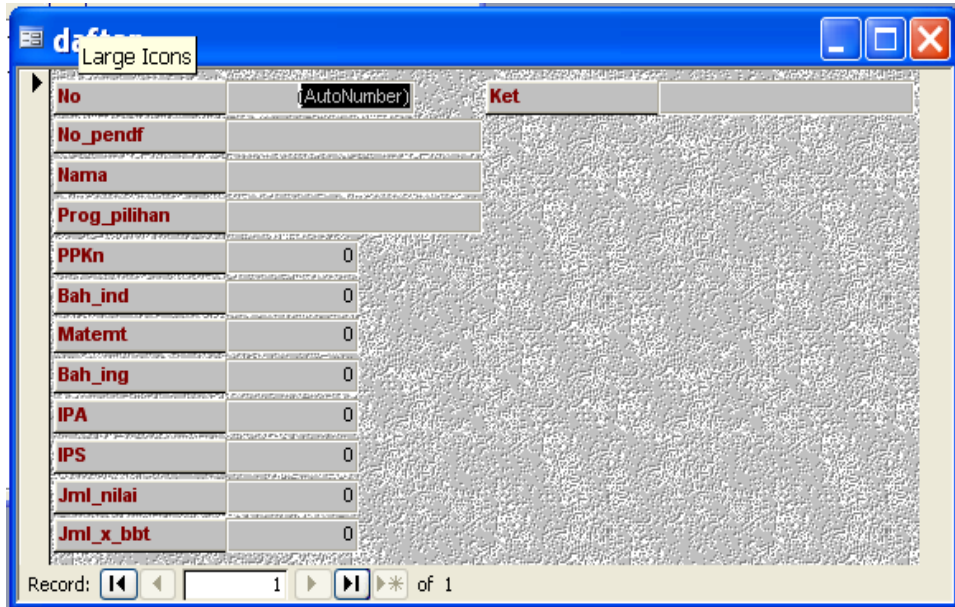


6. Berikan nama form yang akan kita buat (contoh : daftar)
7. Kemudian Klik Finish



#### IV. Mengatur Form

##### 1. Buka form daftar

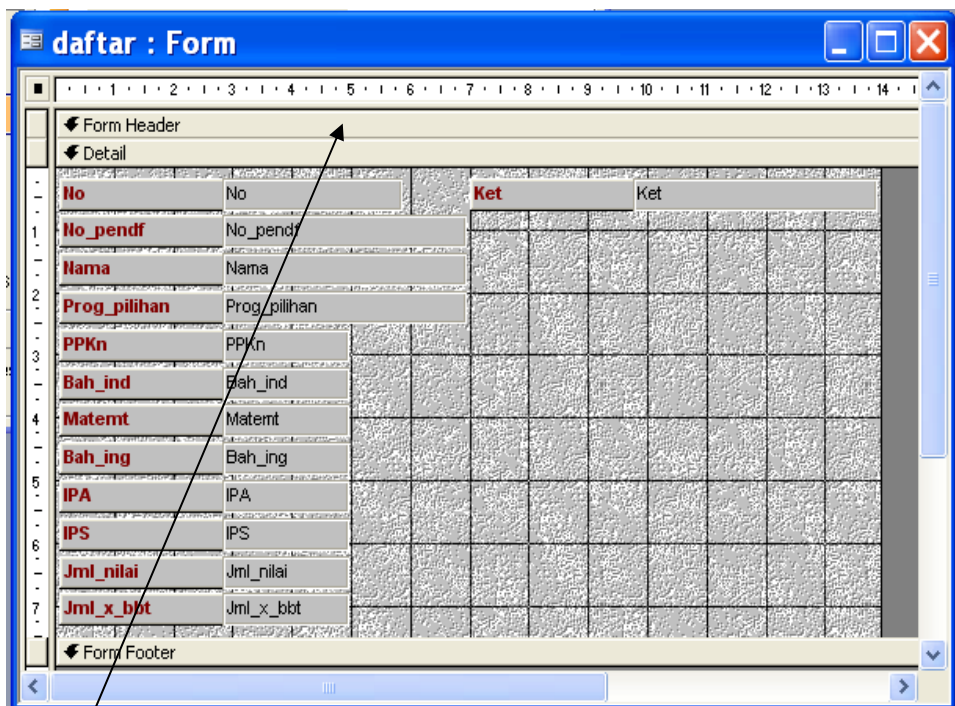


The screenshot shows a window titled "daftar" with a "Large Icons" button. The form contains the following fields:

No	[AutoNumber]	Ket
No_pendf		
Nama		
Prog_pilihan		
PPKn	0	
Bah_ind	0	
Matemt	0	
Bah_ing	0	
IPA	0	
IPS	0	
Jml_nilai	0	
Jml_x_bbt	0	

Record: 1 of 1

##### 2. Buatkan Header Form dengan mengklik icon akan tampil :



The screenshot shows the "daftar : Form" window with a grid layout. The form is divided into sections: "Form Header", "Detail", and "Form Footer". The "Detail" section contains the following fields:

No	No	Ket	Ket
No_pendf	No_pendf		
Nama	Nama		
Prog_pilihan	Prog_pilihan		
PPKn	PPKn		
Bah_ind	Bah_ind		
Matemt	Matemt		
Bah_ing	Bah_ing		
IPA	IPA		
IPS	IPS		
Jml_nilai	Jml_nilai		
Jml_x_bbt	Jml_x_bbt		

##### 3. Drag bar antar Form Header dan Detail sehingga terbentuk satu baris kosong

4. Isikan Kata “PENERIMAAN SISWA BARU TAHUN 2004”



5. Untuk mengisi Form Header klik  
Kemudian klik daerah Form Header dan  
Ketikkan kata-kata diatas  
Untuk mengedit letak label klik 2 x label → geser letak  
Label keposisi yang Anda Inginkan



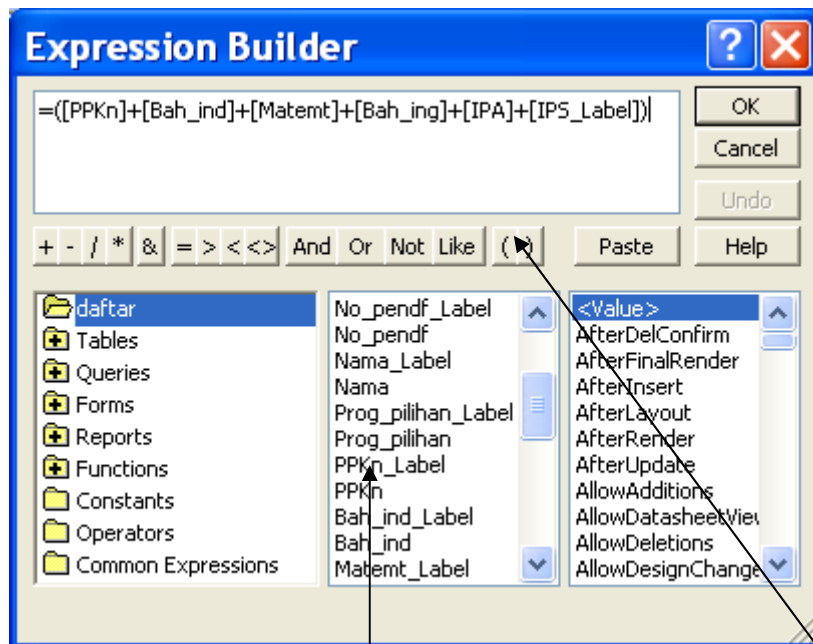
6. Pada field Jml\_nilai masukan rumus penjumlahan semua nilai dengan mengklik 2 x field Jml\_nilai sebelah kanan

The screenshot shows the Microsoft Access interface. On the left, the 'daftar : Form' window displays a table with columns 'No', 'No\_pendf', 'Nama', 'Prog\_pilihan', 'PPKn', 'Bah\_ind', 'Matemt', 'Bah\_ing', 'IPA', 'IPS', 'Jml\_nilai', and 'Jml\_x\_bbt'. On the right, the 'Text Box: Jml\_nilai' property sheet is open, showing the 'All' tab. The 'Control Source' property is set to 'Jml\_nilai'. A callout bubble with an arrow pointing to the 'Control Source' property contains the text 'Klik 2 x akan tampil'.

7. Edit Control Source dengan memasukkan rumus klik akan muncul jendela Expression Builder

The screenshot shows the 'Text Box: Jml\_nilai' property sheet. The 'Control Source' property is highlighted, and a callout bubble with an arrow pointing to the 'Control Source' property contains the text 'Klik disini'.

8. Masukan rumus yang kita rencanakan



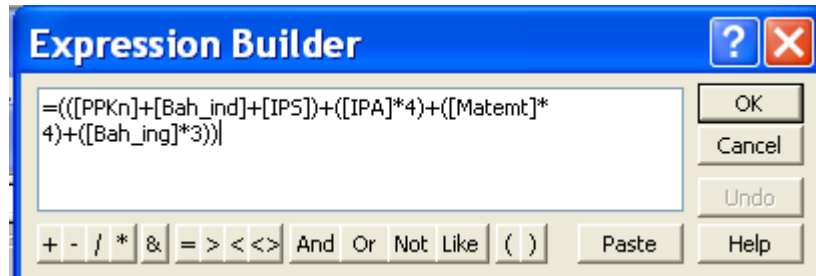
9. Untuk menuliskan rumus cukup dengan mengklik 2 x nama field yang berada di form contohnya field PPKn simbol matematika yang kita gunakan tinggal klik yg ada pada bagian bawah ruang rumus.
10. Setelah selesai klik OK kemudian klik close pada pojok kanan atas Text Box
11. Buat Rumus jumlah nilai kali bobot setiap mata pelajaran dengan mengklik 2 x field Jml\_x\_bbt



12. Langkahnya sama dengan cara memasukkan rumus pada

Jml\_nilai

13. Masukkan rumus pada pada jendela Expression Builder



14. Setelah selesai klik OK kemudian klik close pada pojok kanan atas Text Box

15. setelah semua rumus selesai klik datasheet view: 

16. Sekarang kita dapat memasukan data yang ada

## TUTORIAL 9-3

### MENGGUNAKAN MEMPERSIAPKAN APLIKASI DAN DATA MASUKAN.

#### INPUT DATA *RECORD*

Setelah mengatur semua ketentuan dalam sebuah desain table adalah memasukan data *Record* yang dapat dilakukan dengan melalui jendela Data Sheet View dari sebuah table selain itu dapat juga melakukan proses Editing dengan menyunting data yaitu proses penambahan data *record* , memindah data *Record*, menyalin Data *Record* ataupun menghapus data *record*.

#### A. Memasukan data *Record*

Prosedur yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Pada jendela data base pilih salah satu nama tabel yang datanya ingin anda masukan .
2. Untuk membuka jendela Data Sheet dari tabel tersebut perintahnya adalah:  
Tekan Tombol Open  
Tekan tombol enter  
Klik Ganda pada nama tabel  
Klik kanan pada nama tabel dan pilih perintah open dari menu yang tampil
3. Setelah Anda jalan salah satu perintah tersebut diatas maka akan tampil sebuah jendela data Sheet dari sebuah tabel yang masih kosong
4. Anda dapat langsung memasukan data *Record* sesuai dengan tatanan yang telah Anda berikan pada jendela desain View

Tidak perlu diisi

Field yang dapat dientry

Field Rumus tidak perlu diisi

Microsoft Access - [Nilai : Select Query]

No_pendf	Nama	Prog_pilihan	PPKn	Bah_ind	Matemt	Bah_ing	IPA	IPS	Jml_nilai	Jml_x_bbt	Ket
0001	slamet	TKJ	6	5	9	9	9	8	46	118	
0002	Kislamets	RPL	6	6	6	7	8	7	40	96	
0003	Joko Purwanto	TKJ	8	8	8	8	8	8	48	112	
0004	Amin	MM	9	6	7	8	5	4	39	91	
0005	Anton	TKJ	9	7	6	7	5	8	42	89	
0006	Slatem	MM	8	8	8	8	9	7	48	115	
*			0	0	0	0	0	0			

Setelah selesai entry maka kita dapat melihat data pada queries seperti diatas.

## TUTORIAL 9-4

### MENG-UPDATE DATA

#### A. Menentukan Kapan Tabel Baru Dibutuhkan

Satu-satunya hal yang konstan adalah perubahan. Bersama waktu, kebutuhan dan minat Anda berubah seiring Anda bertumbuh dan berkembang. Sebuah informasi yang pernah sangat penting bisa saja sekarang berubah menjadi tidak diperlukan atau malah mengganggu, sementara informasi yang tidanya tidak berguna sama sekali bisa berubah menjadi informasi penting. Seiring meningkatnya jumlah informasi pada hidup atau bisnis, Anda mungkin perlu menata ulang atau mendistribusikan ulang informasi tersebut untuk mencatatnya. Anda mungkin tahu bahwa Anda harus membeli rak baru, folder file baru, atau bahkan satu set kabinet file baru untuk menampung bidang yang anda minati. Hal yang sama terjadi pada database Anda.

##### I. Memilih field dan *Record*

Anda harus memilih data yang ada sebelum melakukan editing pada sebuah jendela data sheet untuk memilih data atau *record* pada sebuah jendela data sheet dapat Anda lakukan dengan menggunakan beberapa cara untuk lebih jelasnya lihat pada daftar dibawah ini

Untuk memilih	Perintah
• Sebuah sel	Klik pada posisi sel tersebut
• Beberapa sel	Drag drop pointer pada sisi kiri sel tersebut sampai melintasi beberapa sel yang ingin Anda pilih
• Sebuah Kolom	Klik pada posisi selektor Kolom
• Beberapa Kolom	Drag drop Pointer pada posisi selektor Kolom
• Sebuah <i>record</i>	Klik pada posisi selektor baris
• Beberapa <i>record</i>	Drag drop Pointer pada posisi selektor baris
• Semua <i>Record</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Klik tombol select all yang ada pada selector baris</li><li>• Pilih perintah select All <i>Record</i> dari menu Edit</li><li>• Tekan kombinasi tombol Ctrl + A</li></ul>

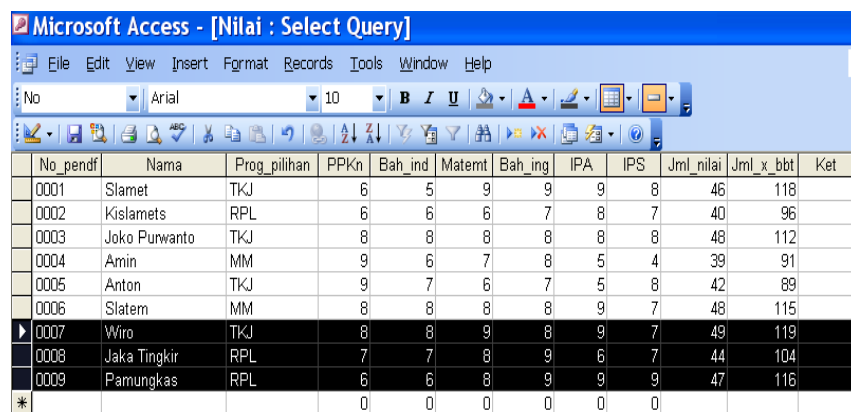
## II. Memindahkan Insertion Point

Untuk memindahkan Insertion Point dapat menggunakan pasilitas yang ada di perintah Go To dari menu Edit . Anak panah atas, anak panah bawah Page Up Page Down atau menggunakan Vertikal scroll Bar untuk memindah data *Record* dalam sebuah data sheet selain itu Anda dapat juga memindah posisi *Record* Aktif dengan memilih tombol navigasi yang ada pada bagian bawah dari jendela data Sheet sebuah tabel perhatikan tabel berikut

Pindah Ke	klik
Awal <i>record</i>	 <i>First Record</i>
Akhir <i>record</i>	 <i>Last record</i>
<i>Record</i> Sebelumnya	 <i>Previous Record</i>
<i>Record</i> berikutnya	 <i>Next Record</i>
<i>Record</i> Baru	 * <i>New Record</i>
<i>Record</i> tertentu	<input type="text" value="1"/> Atau tekan tombol F5 atau ketik nomoer <i>Record</i> yang Anda inginkan dan lanjutkan dengan menekan tombol enter

## III. Dengan menambahkan *record*

1. Jika kita memiliki data baru dalam arti pendaftar baru maka kita dapat mengupdate database kita dengan menambahkan data tersebut dapat melalui queries maupun melalui form.
2. Update melalui gueris, buka file kemudian buka queries lalu masukan data baru

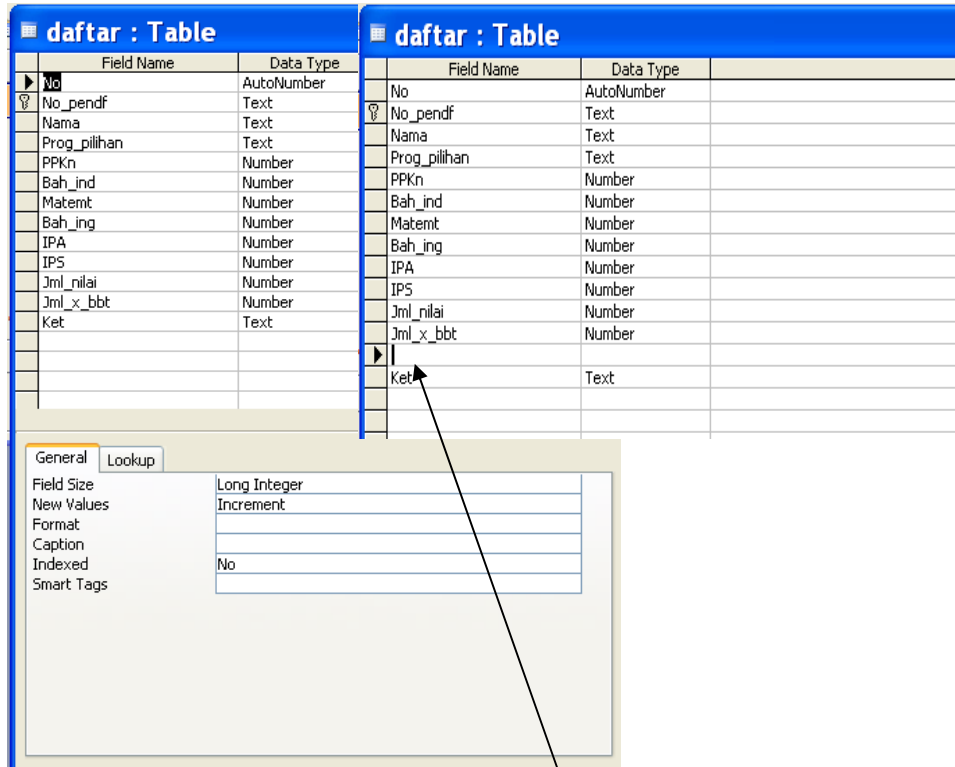


No_pendf	Nama	Prog_pilihan	PPKn	Bah_ind	Matemt	Bah_ing	IPA	IPS	Jml_nilai	Jml_x_bbt	Ket
0001	Slamet	TKJ	6	5	9	9	9	8	46	118	
0002	Kislamets	RPL	6	6	6	7	8	7	40	96	
0003	Joko Purwanto	TKJ	8	8	8	8	8	8	48	112	
0004	Amin	MM	9	6	7	8	5	4	39	91	
0005	Anton	TKJ	9	7	6	7	5	8	42	89	
0006	Slatem	MM	8	8	8	8	9	7	48	115	
0007	Wiro	TKJ	8	8	9	8	9	7	49	119	
0008	Jaka Tingkir	RPL	7	7	8	9	6	7	44	104	
0009	Pamungkas	RPL	6	6	8	9	9	9	47	116	
*			0	0	0	0	0	0			

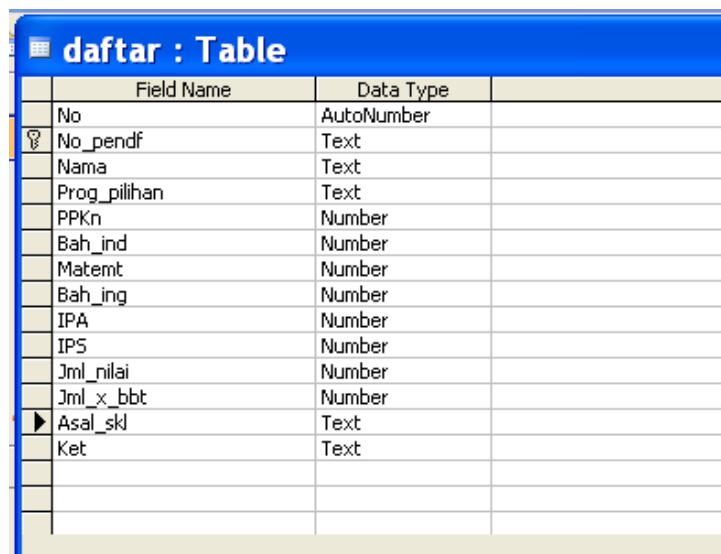
3. Update melalui Form caranya sama dengan saat entry pertama kali.

B. Dengan Membahkan Field

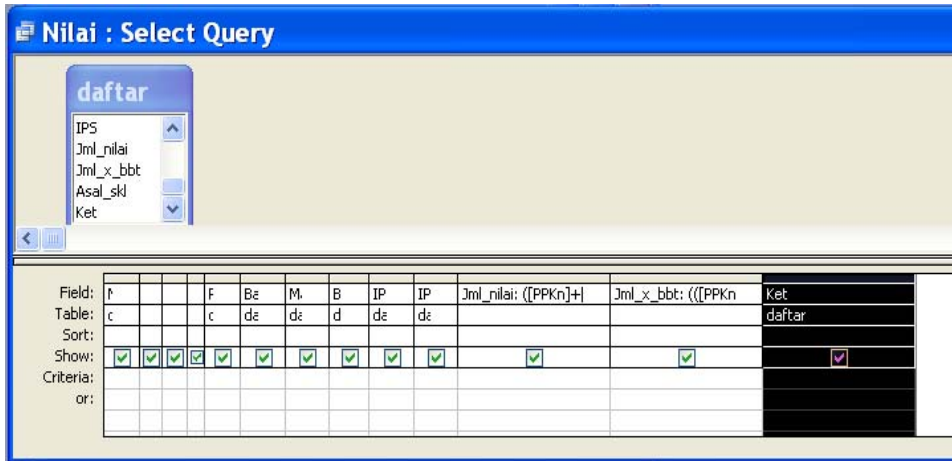
1. Buka file → Pilih Table Daftar
2. Pilih Design View
3. Sisipkan field baru (Contoh Nama\_ortu) caranya sama dengan membuat field pertama kali.



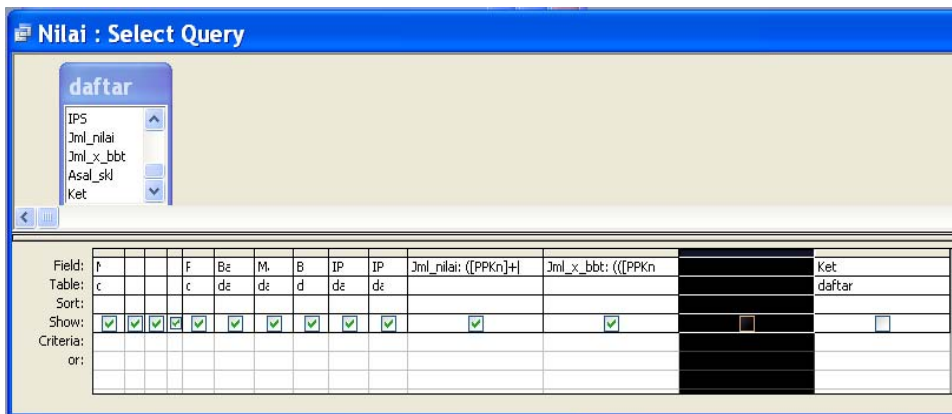
4. Klik Field Ket → Klik Menu Insert → rows
5. Masukkan nama field baru (contoh Asal\_skl)



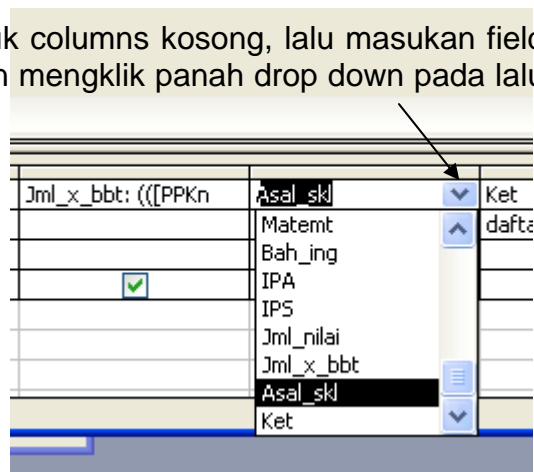
6. Kemudian klik close dan Save OK
7. Untuk menampilkan di queries, Klik *Objects* → pilih Nilai → klik → *design* akan tampil jendela



8. Pilih Field yang akan disisipi field baru kemudian klik insert → klik columns



9. Pada gambar diatas terbentuk columns kosong, lalu masukan field baru (Contoh Asl\_skl) dengan mengklik panah drop down pada lalu pilih Asl\_skl



10. Kemudian klik close → Save → OK

Jml_nilai: ([[PPKn]+)	Jml_x_bbt: ([[PPKn	Asal_skl	Ket
		daftar	daftar
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Setelah selesai Anda dapat memasukkan data berikutnya, sama seperti insert data awal.

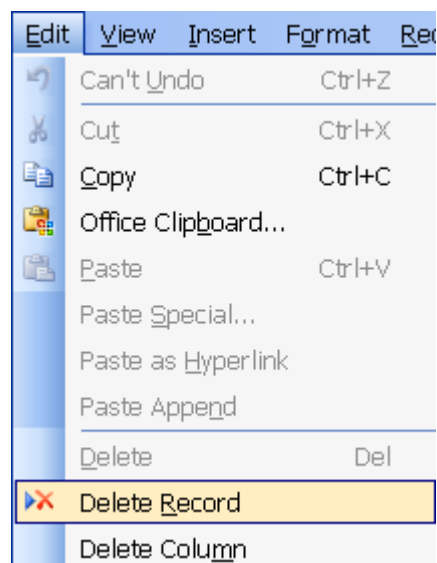
## TUTORIAL 9-5

### MELAKUKAN *DELETE* DATA

#### A. Menghapus *Record*

Anda dapat menghapus satu atau lebih *Record* dalam tabel pada tampilan data Sheetview . Prosedur yang dapat Anda lakukan adalah sebagai berikut :

1. Didalam jendela data Sheet pilih *Record* yang ingin Anda hapus dan berikan salah satu perintah berikut :
  - b. Pilih perintah menu Delete dari menu Edit



- c. Tekan tombol *Delete Record* pada bagian Toolbar atau,
- d. Tekan Tombol *Del* yang ada di Keyboard atau,

- e. Klik Kanan Record yang ingin Anda hapus dari daftar pilihan menu yang tampil pilih perintah *delete Record*.
2. Setelah Anda berikan salah satu perintah diatas maka akan tampil kotak Konfirmasi pilih Yes apabila Anda benar-benar ingin menghapus *Record* dan tombol No apabila ingin membatalkan proses penghapusan.

## **TUTORIAL 9-6**

### **MENGECEK HASIL ENTRY DATA**

Setelah data dimasukkan program database diperiksa proses pemindahan dan pemasukan data apakah sesuai dengan prosedur atau intruksi kerja

Memilah hasil pemindahan dan pemasukan data sesuai dengan prosedur dan intruksi kerja.

Mengidentifikasi keberhasilan pemindahan dan pemasukan data kedalam program data base dari file data ke media penyimpan data

## **TUTORIAL 9-7**

### **MENGISI CHECK LIST ENTRY DATA**

Mengidentifikasi langkah-langkah operasional dan keberhasilan proses pemindahan dan pemasukan data

Mengatur Design Repot dalam sebuah lembar kerja Preview mengubah teks-teks yang terdapat didalam lembar kertja design tersebut agar menjadi diskristif dan memindahkan label sehingga dapat tampil sejajar dengan Ctrl – Ctrl yang lain.

Menambahkan bebrapa informasi lain dibagian Footer.

.

## RINGKASAN MATERI

### MEMULAI MICROSOFT ACCESS

Untuk memulai microsoft Access pada dasarnya hampir sama antara Task bar Windows 95 – 2000 yaitu dimulai dengan tombol **Start – Program – Pilih – Program MS-Access** .

### LEMBAR KERJA MS- ACCESS

Pada saat Anda pertama kali menjalankan microsoft Access maka akan tampil kotak dialog dimana memungkinkan Anda dapat membuat data base baru dengan dua cara

1. Blank Access Database
2. Access database Wizards. Pages end Projects dan adalagi pilihan yang disediakan yaitu
3. Open Existing File.

### MEMBUKA FILE DATABASE

Membuka file database MS Access berarti membuka file yang pernah dibuat dan disimpan sebelumnya selain membuka jendela database yang pernah dibuat sebelumnya Anda bisa membuka jendela database baru yang masih kosong caranya dengan memberi perintah **Klik menu file**

**pilih New** atau pada **Toolbars klik tombol news** seperti berikut 

### MENUTUP FILE DATABASE

Bila Anda telah selesai bekerja dengan file database MS Access maka sebelum menutup file simpan seluruh data yang pernah Anda

### MENUTUP PROGRAM MS ACCESS

Menutup program MS Access berarti keluar dari program MS Access untuk dari program tersebut langkahnya sebagai berikut :  
Klik menu File pilih Exit

### MEMPERSIAPKAN APLIKASI DAN DATA MASUKAN.

Membuat Tabel

### MENGGUNAKAN MEMPERSIAPKAN APLIKASI DAN DATA MASUKAN.

#### INPUT DATA *RECORD*

Setelah mengatur semua ketentuan dalam sebuah desain table adalah memasukan data *Record* yang dapat dilakukan dengan melalui jendela Data Sheet View dari sebuah table selain itu dapat juga melakukan proses Editing dengan menyunting data yaitu proses penambahan data *record* , memindah data *Record*, menyalin Data *Record* ataupun menghapus data *record*

## **MENGECEK HASIL ENTRY DATA**

Setelah data dimasukkan program database diperiksa proses pemindahan dan pemasukan data apakah sesuai dengan prosedur atau intruksi kerja

## **MENGISI CHECK LIST ENTRY DATA**

Mengidentifikasi langkah-langkah operasional dan keberhasilan proses pemindahan dan pemasukan data

## TEST TULIS

1. Apakah yang dimaksud dengan Program Microsof Access
  - a. Program Aplikasi pengolah Kata
  - b. Program Basisdata
  - c. Program Grafik
  - d. Sistem Operasi
  
3. Berikut ini termasuk database :
  - a. Data Charater
  - b. Data Numerik
  - c. Data tanggal
  - d. Semua benar
  
4. Berikut ini penulisan nama field yang benar kecuali
  - a. NamaSiswa
  - b. Biaya\_Gaji
  - c. UpahPokok
  - d. Gaji Pokok
  
5. Untuk memulai membuka Microsof Access komputer harus mempunyai sistem Operasi :
  - a. Windows
  - b. DOS
  - c. Linux
  - d. Semua salah
  
6. Untuk Membuka jendela data Sheet dari tabel tersebut Anda dapat menjalankan perintah :
  - a. Tekan Tombol Open
  - b. Tekan Tombel Enter
  - c. Klik Ganda pada nama tabel
  - d. Semua Benar

## Bab III . Penutup

**M**odul ini merupakan bahan ajar peserta didik untuk memperoleh kompetensi mengoperasikan *software* aplikasi basis data, melakukan update dan *delete* data dengan menggunakan utilitas aplikasi pada mata diklat Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI), sehingga peserta didik dapat dibekali dengan kecakapan menggunakan komputer sebagai sarana dalam mencapai tujuan sehari-hari.